

食 事 と 寝 具 数 申 込 書

学校名・団体名： \_\_\_\_\_  
 注文担当者名： \_\_\_\_\_  
 電話番号： \_\_\_\_\_  
 FAX番号： \_\_\_\_\_

\*大変お忙しい所恐縮ですが、ご記入の上、送付(FAX可)くださいます様お願い致します。  
 (変更の場合は再送付、願います)

月日	食 事 別	食事時間		食 事						寝 具							
		申込	変更	申込人数			変更後人数			宿泊申込人数			変更後人数				
				児・生	引率	計	児・生	引率	計	児・生	引率	計	児・生	引率	計		
月 日	朝食																
	昼食																
	夕食																
月 日	朝食																
	昼食																
	夕食																
月 日	朝食																
	昼食																
	夕食																

【入所前確認事項】 ※該当するものに☑を記入してください。

- アレルギーの児童・生徒さんはいらっしゃいますか？  
いる いない  
 ↳対象者がいる場合、別紙（食物アレルギーについて）にて内容をFAX願います。  
 対応・要望についてのご相談は、調理担当者と打合せをさせていただきます。
- 飲み物の手配はありますか？ ※学校給食用牛乳は手配できません。  
ある ない ※価格は1本105円  
 ↳【・ジュース 果汁100% ( りんご \_\_\_\_\_本 オレンジ \_\_\_\_\_本) コーヒー牛乳 \_\_\_\_\_本】  
 ※いつ、飲まれますか？ ( 月 日 時 分頃 活動の後)
- 野外炊事はありますか？  
ある ない  
 ↳ 野外炊事 \_\_\_\_\_人分 ※ \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 【朝食 昼食 夕食】  
 ※野外炊事の班割は？

班	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人数																	

- お茶を水筒に入れる予定はありますか？  
ある ない  
 ↳【夕食後 朝食後】
- 夜食の希望はありますか？ ※パン1個 115円  
ある ない  
 ↳【パン \_\_\_\_\_個】  
 ※いつ、食べられますか？ ( 月 日 時 分頃 活動の後)

【入所後の変更及び請求書・領収書発行について】

- 食事の人数、時間等の変更は遅くとも前の食事終了までに事務室受付窓口へお申し出下さい。
- 請求書・領収書発行について (食事及び施設利用料金)  
1枚にまとめてよい 先生と児童・生徒に分ける